

A L'EXCM. PLE DE L'AJUNTAMENT

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ADREÇADES A LA MILLORA I ADEQUACIÓ DE LOCALS ESTABLES D'ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE CAIRE CULTURAL, ESPORTIU O SOCIAL PER A L'ANY 2017

Fets.

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en la seva sessió del dia 26 de maig del 2016 va acordar establir una línia de subvencions no inferior a 200.000 € anuals per a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre, ja siguin de caire cultural, esportiu o social inscrites al RMEAC i adreçades prioritàriament a garantir l'accessibilitat i la seguretat de totes les persones usuàries i millorar-ne l'eficiència energètica i acústica d'acord amb les normatives de referència .

Les subvencions, d'acord al que es determina al "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2017- 2019" són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Terrassa.

En base a aquests fets els serveis tècnics municipals han elaborat una proposta de bases per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social 2017, d'acord amb el que disposen les normatives vigents i amb coherència amb el "Pla de Mandat 2015-2019" i el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2017- 2019"

Fets.

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. El Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
4. L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa aprovada definitivament per l'Ajuntament en Ple en data 30 de març del 2017.
5. El Reglament Municipal de Participació Ciutadana pel que respecte a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes sals efectes de reforçar el moviment associatiu .

6. El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atenent aquests antecedents i els informes del serveis municipals que acompanyen la proposta, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Govern Obert, proposa a la consideració del Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents :

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que han de regir l'any 2017 a l'Ajuntament de Terrassa per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, i adreçades a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, amb el text següent :

Bases específiques per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, per a l'any 2017

Preàmbul

Terrassa és una ciutat viva, amb un teixit associatiu envejable d'arrels històriques i que creix cada dia sota la pulsó d'una ciutadania implicada en els més variats aspectes de la nostra societat. Entitats i associacions que es desenvolupen sota l'empara i el voluntarisme de les persones que les impulsen i que, en moltes ocasions, han passat a esdevenir autèntiques institucions ciutadanes que no només defensen i promouen la cultura, l'esport o abandonen causes socials, sinó que a més exerceixen de referents ineludibles per explicar qui som i són bucs insígnia per projectar la imatge de la nostra ciutat de portes enfora.

Algunes d'aquestes entitats i associacions perviuen i es consoliden en el temps a força de tenacitat i enginy de la ciutadania, capaç de sumar voluntats i obtenir recursos per fer créixer els seus projectes i, amb ells, enriquir la ciutat. Un repte gens menyspreable en el qual s'han de superar esculls de grans proporcions, el primer del qual sens dubte és el de trobar i mantenir un espai que compleixi els requisits per desenvolupar l'activitat i els objectius que persegueix l'entitat.

Per tal de minimitzar aquesta dificultat l'Ajuntament de Terrassa ha fet esforços per oferir al teixit associatiu de la ciutat espais municipals per desenvolupar la seva activitat i assegurar-ne la seva pervivència. Un recurs absolutament indispensable que s'ha de continuar incentivant com fins ara, però que no ens ha de fer oblidar aquelles entitats i associacions que, amb tenacitat, han aconseguit conquerir els seus propis espais.

Són locals i instal·lacions, de lloguer o de propietat, que les entitats i associacions amb recursos aportats pels seus associats i a força d'enginy han adaptat per poder desenvolupar activitats adreçades a tota la ciutadania, complint els seus objectius i també les normatives vigents.

No obstant això, són esforços que molts cops superen la capacitat econòmica de les entitats per establir un ritme correcte de manteniment de les instal·lacions, d'adaptar-se als canvis en la normativa de seguretat o d'accessibilitat o, senzillament, per fer les obres pertinents per adaptar els espais a les activitats que volen desenvolupar. La qual cosa acaba provocant que algunes d'elles hagin de reduir la seva activitat, ocupar espais sense complir la normativa o, fins i tot, posar en risc la seva pròpia continuïtat.

És per aquest motiu que el Ple de l'Ajuntament de Terrassa en la seva sessió del dia 26 de maig del 2016 va acordar establir una línia de subvencions no inferior a 200.000 € anuals per a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre, ja siguin de caire cultural, esportiu o social inscrites al RMEAC i adreçades prioritàriament a adequar-se a la normativa vigent per garantir l'accessibilitat i la seguretat de totes les persones usuàries, millorar-ne l'eficiència energètica i acústica .

Per tal d'assegurar la qualitat dels projectes subvencionats i l'objectiu de perdurabilitat el finançament podrà ser de fins a un 75% del cost de la proposta amb un màxim de 30.000 euros per any.

D'acord amb el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2017- 2019" les subvencions, són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Terrassa.

Les subvencions previstes en aquestes bases s'atorguen d'acord amb el que disposen les lleis vigents i amb coherència amb el "Pla de Mandat 2015-2019", amb el Pressupost Municipal, amb els plans estratègics i amb els programes d'actuació municipal.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i dels resultats assolits.

El marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament d'aquestes subvencions és el que estableix l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa aprovada definitivament per l'Ajuntament en Ple en data 30 de març del 2017; els reglaments municipals vigents; la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i el Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, pel que respecta a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes a l'efecte de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

Primera . Definició de l'objecte :

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'obres de millora i adequació de locals estables destinats a la realització d'activitats de caire cultural, esportiu o social, que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions, ubicats en el terme municipal de Terrassa, utilitzats per entitats sense afany de lucre inscrites en el RMEAC .

Segona. Persones sol·licitants .

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social i que vulguin portar a terme obres de millora i adequació dels locals que utilitzen per a la realització de les activitats d'acord amb les condicions i requisits d'aquestes bases.

No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera. Condicions i requisits de les actuacions.

A més dels requisits previstos a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa aprovades per l'Ajuntament en Ple en data 30 de març les entitats que vulguin optar a aquestes subvencions hauran d'acreditar les condicions següents:

- La inscripció de l'entitat al RMEAC i tenir les dades actualitzades.
- Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud que farà referència a un únic local.
- La propietat, arrendament, o cessió del local en el qual es vulguin realitzar les obres de millora i adequació. En el cas d'arrendament o cessió caldrà acreditar que com a mínim és vigent fins al 31 de desembre de 2023.
- En cas d'arrendament o cessió del local l'autorització de la propietat per realitzar les obres.
- Per iniciar les obres caldrà disposar, si s'escau, de la corresponent llicència o haver realitzat la comunicació prèvia de les mateixes i l'abonament, de les taxes vinculades. La sol·licitud de llicència d'obra o la comunicació per a executar les instal·lacions o obres subvencionades haurà de fer-se als Serveis d'Urbanisme en un termini màxim de 4 mesos des del moment de la publicació de l'atorgament de la subvenció a la Seu electrònica.
- Segons el cas, les obres s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 2 mesos des de la publicació de l'atorgament de la subvenció a la Seu electrònica, des de la data de comunicació de les obres o des de l'atorgament de la llicència.
- Un cop finalitzades les obres, s'haurà de procedir a presentar la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, d'acord amb la LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions.
- En el cas d'obres destinades a millorar l'accessibilitat, s'haurà de complir els requisits establerts a la normativa tècnica vigent en matèria d'accessibilitat, especialment el Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat del Codi Tècnic de l'Edificació (Reial Decret 173/2010), així com aquells ajustos que resultin raonables en funció de cada cas.
- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquestes bases.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa.
- Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import total de les subvencions rebudes no pot superar en cap cas el 100% del cost de les obres. Tota quantitat que el superi s'ha de revocar de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Terrassa .
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.

Quarta. Actuacions subvencionables.

L'objecte de les subvencions regulades en aquestes bases és la realització d'obres de millora i adequació de locals d'acord amb les condicions que preveuen aquestes bases i en els quals es duuguin a terme activitats culturals, esportives o socials .

Aquestes subvencions per a la realització d'obres de millora i adequació tenen com a finalitat que els locals compleixin amb les condicions normatives necessàries per :

- Garantir l'accessibilitat de totes les persones
- Garantir la seguretat de les persones usuàries.
- Millorar l'eficiència energètica i acústica

Les actuacions subvencionables són :

- Mesures de millora de l'accessibilitat en els locals pel compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.
- Obertura i ampliació de sortides d'evacuació i altres treballs relatius a condicions de seguretat i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.
- Actuacions adreçades a millorar la seguretat contra incendis i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació pel que fa a seguretat i mitjans contra incendis.
- Actuacions adreçades a millorar la seguretat estructural de l'edifici, façanes i cobertes
- Adequació de les instal·lacions a la normativa vigent .
- Actuacions adreçades a l'adequació de sanitaris, vestidors i dutxes per al compliment de normativa sanitària i ambiental.
- Millora de les condicions de protecció acústica per adequar-se a la normativa de referència.

Cinquena. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En compliment del que determina l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, prioritàriament les persones jurídiques hauran de tramitar les sol·licituds de forma telemàtica.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i fins el termini que s'indica a la mateixa. Anirà acompanyada de la documentació prevista a la base sisena.

Sisena. Requisits de la sol·licitud.

La sol·licitud es farà segons el model annex a la convocatòria i haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal.

Conjuntament a la sol·licitud de subvenció caldrà presentar:

1. Acord de l'òrgan corresponent de l'entitat de:
 - 1.1. Aprovació de realització de les obres.
 - 1.2. Aprovació d'aportar els recursos necessaris per fer-la
 - 1.3. Aprovació de la sol·licitud de la subvenció .
 - 1.4. Mantenir el destí del local objecte de la subvenció fins al 31 de desembre del 2023.

- 1.5. Encarregar, si s'escau, el projecte tècnic en cas de concessió de la subvenció
2. Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local com a mínim fins el 31 de desembre de 2023. En funció de quina sigui la situació caldrà aportar algun dels documents següents:
 - 2.1. Títol de propietat.
 - 2.2. Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins com a mínim el 31 de desembre de 2023.
 - 2.3. Conveni o document de cessió fins com a mínim el 31 de desembre de 2023
3. En el cas que el local no sigui propietat de l'entitat sol·licitant de la subvenció, el document d'autorització de les obres per part de la propietat d'acord amb el model annex a la convocatòria.
4. Avanç del projecte que inclogui:
 - 4.1. La justificació de la necessitat.
 - 4.2. Explicació detallada de les obres a realitzar amb la informació necessària d'acord als criteris de valoració.
 - 4.3. Documentació tècnica i fotogràfica de l'estat actual del local .
 - 4.4. Pressupost previst de les obres a realitzar d'acord amb el model annex a la convocatòria.
 - 4.5. Calendari previst d'execució del projecte.
5. Memòria de les activitats dutes a terme a l'equipament objecte de la sol·licitud. Aquesta memòria inclourà una breu ressenya amb la relació de les activitats fetes durant l'any de concessió de la subvenció i durant l'any anterior, així com les persones participants.
6. Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte.
7. Declaració responsable que l'entitat s'obliga a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els termes en que li sigui aplicable i en concret, en cas de rebre subvenció per import superior a 10.000 EUR, a declarar, en cas de ser persona jurídica, les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

En la tramitació telemàtica a través de la Seu Electrònica, la documentació s'adjuntarà al formulari en format pdf. En cas de tramitació presencial, es presentarà en format pdf en un pendrive, amb el títol de cada fitxer que identifiqui el document presentat per tal d'adjuntar-la a la sol·licitud digitalitzada en l'OAC.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Setena. Comunicacions i notificacions

L'Ajuntament realitzarà les comunicacions i notificacions, previstes en aquestes bases, de forma telemàtica per mitjans electrònics. A tal efecte es farà constar en l'imprès de sol·licitud el correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

Vuitena . Criteris de valoració.

Per a l'avaluació del projecte es tindran en compte els criteris que s'esmenten a continuació:

1. Criteris generals (fins a 6 punts) :

Per la valoració dels criteris generals contemplats a les base 9 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, s'utilitzaran, en funció de l'àmbit de cada entitat, els mateixos criteris, indicadors i ponderacions previstos en les fitxes de la convocatòria del

procés de concurrència competitiva mitjançant concurs per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a projectes , activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social 2017 i publicades a la Seu Electrònica

2. Criteris específics (fins a 4 punts):

Necessitat del projecte : fins a un màxim de 1	Projecte justificatiu de la necessitat d'efectuar les obres	Fins a 0,8 punts
	Concreció i coherència entre la justificació i el projecte presentat	Fins a 0,20 punts
Actuació a realitzar fins a un màxim de 3 punts	Mesures de millora de l'accessibilitat en els locals i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació	Fins a 1 punt
	Obertura i ampliació de sortides d'evacuació i altres treballs relatius a condicions de seguretat i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació	Fins a 1 punt
	Actuacions adreçades a millorar la seguretat contra incendis i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació pel que fa a seguretat i mitjans contra incendis.	Fins a 1 punt
	Actuacions adreçades a millorar la seguretat estructural de l'edifici, façanes i cobertes	Fins a 1 punt
	Adequació de les instal·lacions a la normativa vigent	Fins a 1 punt
	Actuacions adreçades a l'adequació de sanitaris, vestidors i dutxes per al compliment de normativa sanitària i ambiental.	Fins a 1 punt
	Millora de les condicions de protecció acústica per adequar-se a la normativa de referència	Fins a 1 punts

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, amb un màxim de 10 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 6 punts globals i per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Novena . Obligacions de les persones beneficiàries.

1. Dur a terme les obres , d'acord amb el projecte objecte de la subvenció.
2. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de les obres i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
3. Complir els requeriments exigits per la normativa reguladora de l'obra a realitzar i les altres obligacions assumides a com a conseqüència de la subvenció rebuda.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
5. Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin el mateix projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

6. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament de Terrassa.

Desena. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable corresponguin a la naturalesa del projecte subvencionat. També podran ser objecte de subvenció la realització dels preceptius projectes previs.

Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins el 100% de l'import del projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions.

Aquesta subcontractació haurà de fer-se amb persones o entitats les quals no estiguin incurses en cap de les situacions que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Previ a la contractació, i d'acord amb el què preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions en cas que l'import de la obra subvencionable superi la quantia de 50.000 € caldrà demanar com a mínim tres ofertes a proveïdors diferents .

Onzena. Import màxim de les subvencions

La quantia de la subvenció podrà arribar fins al 75 % del cost total del projecte, però en cap cas podrà superar la quantitat de 30.000 EUR per a cada local.

Dotzena . Consignació pressupostària.

Els ajuts atorgats tindran la consideració de despeses públiques i aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es determinaran a la convocatòria.

Tretzena. Comissió de valoració de les sol·licituds.

La comissió de valoració avaluarà les peticions d'acord amb els criteris generals i específics i estarà formada per les persones titulars de les direccions d'àrea de l'Ajuntament de Terrassa, o aquelles en qui deleguin la seva representació:

Catorzena. Termini d'atorgament.

La sol·licitud de subvenció es resoldrà, expressament, en el termini fixat en la convocatòria

Quinzena. Publicació.

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei General de Subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de Racionalització del sector Públic i altres Mesures de Reforma Administrativa, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació, i a aquest efecte, es comunicarà als beneficiaris a través de mitjans electrònics.

Setzena. Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 10 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

Dissetena. Reformulació de les sol·licituds.

Quan l'import atorgat sigui interior al que figuri a la sol·licitud, l'Ajuntament podrà instar a l'entitat sol·licitant a que reformuli la seva petició per ajustar-la a la quantitat atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

Divuitena. Pròrroga.

En el cas que el projecte pateixi alguna incidència que modifiqués l'objecte essencial, el calendari d'activitats o el pressupost de despeses previstes, caldrà presentar, dins del termini d'execució del mateix, una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'aprovació d'aquests canvis i aprovi, si és el cas, la pròrroga dels terminis. Aquest document serà lliurat en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Dinovenena. Termini i forma de justificació.

Les justificacions es presentaran en el termini màxim de dos mesos després d'haver-se efectuat les obres i, com a mínim, per l'import total previst en la sol·licitud.

Caldrà aportar la justificació segons els models establerts, que es podran trobar a la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.terrassa.cat/>.

Les subvencions es justificaran aportant les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.

En el cas de subvencions fins a 3.000 € podran optar per aportant un compte justificatiu simplificat, amb una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import, data d'emissió, concepte i, si convé, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui mitjançant un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes .

La Intervenció General de l'Ajuntament per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex de les factures originals, d'acord amb el Procediment de control financer amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març de 2012.

En tots dos casos també serà imprescindible aportar:

- Una memòria de les obres realitzades, la qual anirà acompanyada de documentació fotogràfica que permeti comprovar el compliment de l'objecte pel qual es va concedir la subvenció i , si s'escau, de certificat final d'obra i recepció de la mateixa.
- Si s'escau justificació d'haver presentat la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, prevista a la LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica .
- Detall de tots els ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.

- En el cas de bestretes no aplicades, carta de pagament del seu reintegrament així com, si s'escau, dels interessos que se'n derivin.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé amb empreses contractades a tal l'efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

En el cas d'entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 EUR, també hauran d'aportar informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració (d'acord amb el model que es determinarà en la convocatòria).

Vintena. Forma de pagament.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'obra subvencionada.

En el moment de la sol·licitud es podrà demanar el pagament anticipat o bestreta de fins al 50 % de la quantitat que es concedeixi i la seva concessió es resoldrà conjuntament amb l'acord d'atorgament de la subvenció . Així mateix, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En tots els casos, quan les persones beneficiàries tinguin un deute amb l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els seus deutes.

Vint-i-unena. Criteris per a la valoració posterior.

Tots els projectes i/o activitats subvencionats hauran de ser valorats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior dels projectes i/o activitats seran de tres tipus -econòmics, de qualitat i d'impacte i utilitat social- i s'inclouran en les fitxes que es determinaran a la convocatòria.

Vint-i-dosena. Publicitat de les subvencions.

L'Ajuntament comunicarà les subvencions a La Base de Dades Nacional de Subvencions i incorporarà al Portal de Transparència:

1. Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.
2. La fitxa justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
3. Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
4. La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 EUR.

Vint-i-tresena. Obligacions en matèria de transparència.

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 EUR anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

1. Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
2. Informació econòmica: Pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
3. Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

Vint-i-quatrena. Publicació de les Bases i de la convocatòria.

Aquestes bases, així com un extracte de la convocatòria, es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Disposició final primera.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança de bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada per l'Ajuntament en Ple el 30 de març de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

SEGON.- D'acord amb el que preveu l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, sotmetre a informació pública per a la formulació de reclamacions, al·legacions i suggeriments i per un termini de vint dies mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, i una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació inicial i el text de les Bases específiques per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, per a l'any 2017. En cas de que no se'n produeixi cap reclamació, al·legacions o suggeriments, l'acord esdevindrà definitiu.

No obstant l' Ajuntament en Ple resoldrà conforme consideri més adient.

Alfredo Vega López

President de la Comissió Informativa de Serveis Generals i Govern Obert

Terrassa, 22 de juny de 2017